



**S G I**

# CÓDIGO ÉTICO

## CONTROL DE EDICIONES

EDICIÓN	FECHA	OBSERVACIONES
01	27/03/15	Primera Redacción.
02	19/10/15	Adecuación del procedimiento.
03	02/08/17	Incorporación régimen sancionador.
04	14/03/18	Modificación del Código Ético.
05	14/05/18	Adaptación tratamiento datos personales al nuevo Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD)
06	20/05/19	Adaptación a la nueva Ley de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD).
07	05/12/19	Modificación del Código Ético.

Revisado/Aprobado por:

**Miguel Jurado Fernández**

05/12/19



Editado por:

**Helena Ausín Pibernat**

05/12/19



<b>1</b>	<b>OBJETO</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>ALCANCE</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>PRINCIPIOS GENERALES DE COMPORTAMIENTO</b> .....	<b>5</b>
	<b>3.1 RESPETO A LA LEGALIDAD Y VALORES ÉTICOS</b> .....	<b>6</b>
	<b>3.2 RESPECTO A LAS PERSONAS Y NO DISCRIMINACIÓN</b> .....	<b>6</b>
	<b>3.3 COMPROMISO CON EL ENTORNO</b> .....	<b>6</b>
	3.3.1 ENTORNO DE TRABAJO.....	6
	3.3.2 RESPETO AL MEDIO AMBIENTE Y A LA NORMATIVA EN MATERIA DE URBANISMO .....	7
	<b>3.4 RELACIONES CON TERCEROS</b> .....	<b>8</b>
	3.4.1 RELACIONES CON CLIENTES.....	8
	3.4.2 RELACIONES CON PROVEEDORES.....	9
	3.4.3 RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	9
	3.4.4 RELACIONES CON OTROS AGENTES DEL MERCADO .....	9
	3.4.5 RELACIONES CON ACREEDORES.....	10
	3.4.6 RELACIONES CON LA SOCIEDAD: CONTRIBUCIONES A LA AEAT, SEGURIDAD SOCIAL, GESTIÓN DE SUBVENCIONES Y TRANSPARENCIA CONTABLE .....	10
	<b>3.5 REGALOS Y ATENCIONES</b> .....	<b>11</b>
	<b>3.6 POLÍTICAS DE INFORMACIÓN</b> .....	<b>11</b>
	3.6.1 CONFIDENCIALIDAD .....	11
	3.6.2 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	12
	<b>3.7 USO Y PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS</b> .....	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>COMPETENCIAS SOBRE EL CÓDIGO ÉTICO</b> .....	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>CANAL DE DENUNCIAS</b> .....	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>ACEPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO</b> .....	<b>15</b>

**7 RÉGIMEN SANCIONADOR..... 15**

**8 VIGENCIA ..... 16**

## **1 OBJETO**

El objeto del presente Código Ético de Construcciones Rubau, S.A es establecer los valores, principios y pautas de comportamiento que debe aplicar todo el personal de Construcciones Rubau, S.A en el ejercicio de su actividad profesional.

## **2 ALCANCE**

El presente Código Ético es de aplicación a todas las sociedades de Construcciones Rubau, S.A tanto en España como en el extranjero, a todos sus empleados, personal directivo así como miembros del Consejo de Administración independientemente de su ubicación geográfica, jerárquica o funcional.

El presente Código tiene en cuenta el principio de responsabilidad penal de las personas jurídicas recogido en el ordenamiento jurídico español y previene y proscribela existencia de comportamientos por parte de los representantes legales, administradores, empleados o cualquier persona que esté sometida a la autoridad del personal de Construcciones Rubau, S.A que puedan dar lugar a la responsabilidad del mismo.

Este Código constituye la norma fundamental que debe regir en el comportamiento de los empleados de Construcciones Rubau S.A, en el desarrollo de su actividad profesional así como en las relaciones que mantengan con terceros.

Los principios generales y los valores contenidos en el presente Código podrán ser ampliados por políticas y procedimientos específicos de cada una de las materias.

## **3 PRINCIPIOS GENERALES DE COMPORTAMIENTO**

A continuación se describen los principios y valores que deben ser de aplicación al personal de Construcciones Rubau, S.A en los términos descritos en el apartado anterior.

### **3.1 RESPETO A LA LEGALIDAD Y VALORES ÉTICOS**

Todos los empleados, directivos y administradores de Construcciones Rubau, S.A actúan en cumplimiento estricto de la legalidad vigente y respetando los principios éticos internacionalmente reconocidos contenidos en la Declaración Universal de Derechos Humanos.

En ningún caso Construcciones Rubau, S.A acepta que se lleve a cabo una actuación contraria a los principios descritos en este Código que pueda comprometer la imagen de Construcciones Rubau, S.A o la integridad de sus miembros.

### **3.2 RESPETO A LAS PERSONAS Y NO DISCRIMINACIÓN**

Las relaciones entre los miembros de Construcciones Rubau, S.A están basadas en el respeto profesional, la confianza y la colaboración mutua. Construcciones Rubau, S.A rechaza firmemente cualquier tipo de acoso así como cualquier conducta intimidatoria u ofensiva para los derechos de las personas.

En el ejercicio de su actividad profesional, Construcciones Rubau, S.A no acepta discriminación alguna por raza, etnia, color, nacionalidad, edad, sexo, estado civil, orientación sexual, ideología, afiliación sindical, religión, situación familiar, discapacidad o cualquier otro tipo de condición de sus empleados.

Construcciones Rubau, S.A promueve el desarrollo profesional de sus empleados y ofrece igualdad de oportunidades en el desarrollo de la carrera profesional de los mismos. En este sentido, Construcciones Rubau, S.A aplica altos estándares éticos en todos los procesos de contratación (ya sea de personal interno o de terceros).

### **3.3 COMPROMISO CON EL ENTORNO**

#### **3.3.1 ENTORNO DE TRABAJO**

Construcciones Rubau, S.A pone a disposición de los empleados medios suficientes para el desarrollo de su actividad sin riesgo para su vida e integridad física. Asimismo, Construcciones Rubau, S.A adopta las medidas preventivas establecidas en la legislación aplicable para garantizar la seguridad y salud de sus empleados.

Construcciones Rubau, S.A. cuenta con un volumen de subcontratación muy elevado por lo que, vela en todo momento por el cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos laborales por parte del personal subcontratado.

### 3.3.2 RESPETO AL MEDIO AMBIENTE Y A LA NORMATIVA EN MATERIA DE URBANISMO

A estos efectos, Construcciones Rubau, S.A adopta en el desempeño de su actividad empresarial una actitud ética responsable que aúne la creación de valor con un desarrollo sostenible que contemple como principales objetivos la protección al medio ambiente, cumpliendo la normativa de aplicación y minimizando el impacto que las actividades empresariales puedan tener sobre el medio ambiente.

En este sentido, Construcciones Rubau, S.A no lleva a cabo la ejecución de ninguna construcción, demolición, remodelación, restauración, etc. sin las correspondientes licencias y autorizaciones.

Los empleados de Construcciones Rubau, S.A protegen y respetan el medio ambiente, desarrollando su actividad y minimizando el impacto medioambiental derivado del ejercicio de la misma, procurando el uso eficiente de todos los recursos de los que disponen.

Por ello, Construcciones Rubau, S.A. se compromete al cumplimiento de la normativa del medio ambiente relativas a la realización de emisiones, vertidos, radiaciones, extracciones o excavaciones, ruidos y cualquier otra actividad análoga en la atmósfera, suelo, subsuelo o aguas terrestres.

Asimismo, Construcciones Rubau, S.A. se compromete a seguir las medidas de seguridad en la fabricación, manipulación, transporte, tenencia o comercialización de explosivos, sustancias inflamables o corrosivas, tóxicas y asfixiantes o cualesquiera otras materias, aparatos o artificios que puedan causar estragos.

Construcciones Rubau, S.A. se compromete a cumplir con la normativa urbanística y con las buenas prácticas del sector.

### 3.4 RELACIONES CON TERCEROS

Los profesionales de Construcciones Rubau, S.A en sus relaciones con terceros no aceptan directa ni indirectamente obsequios o compensaciones de ningún tipo que tengan por objeto influir de manera impropia en sus relaciones comerciales, profesionales o administrativas, tanto con entidades públicas como privadas.

Construcciones Rubau, S.A no realiza, fuera de los cauces normales de la contratación de servicios relacionados con la actividad empresarial de Construcciones Rubau S.A, la entrega, promesa u ofrecimiento de cualquier clase de pago, comisión, regalo o retribución a cualesquiera empleados, directivos o administradores de otras empresas con la finalidad de obtener un trato favorable frente a la competencia o de conseguir una oportunidad de negocio contrario a la normativa interna y, en todo caso, que pueda ser considerado como un soborno.

Los empleados de Rubau no podrán ofrecer ni recibir de forma directa o indirecta ningún tipo de incentivo, bonificación, prima u obsequio. Únicamente están permitidos los regalos e invitaciones que se ajusten a los usos y costumbres (material publicitario, comidas de trabajo).

Cuando el trabajador reciba un regalo/invitación deberá comunicarlo al superior jerárquico e informar al *Compliance Officer* que decidirá sobre el rechazo o la aceptación del mismo. Para el caso de realización de regalos/invitaciones por parte de los empleados de Rubau, deberá contar siempre con la autorización del superior jerárquico, la del *Compliance Officer* en caso de superar el límite establecido, y seguir el cauce de aprobación de gastos correspondiente.

#### 3.4.1 RELACIONES CON CLIENTES

Las relaciones entre Construcciones Rubau, S.A y sus clientes se rigen por los principios de honestidad y transparencia, buscando siempre la satisfacción de los clientes en el desarrollo de las relaciones de negocio.

Los empleados de Construcciones Rubau, S.A no realizan actuaciones que puedan ser equívocas o generar, de manera directa o indirecta, un engaño a clientes o a cualquier tercero, para conseguir que éstos realicen alguna operación o que contraten algún producto que, en caso de haber conocido sus características reales, no hubieran realizado o contratado.

### 3.4.2 RELACIONES CON PROVEEDORES

Las relaciones entre Construcciones Rubau, S.A y sus proveedores están basadas en el respeto, la confianza y la búsqueda de beneficio mutuo.

El personal encargado de seleccionar a los proveedores evita los conflictos de intereses entre Construcciones Rubau, S.A y los terceros contratados, para ello se siguen unos principios de transparencia e imparcialidad.

### 3.4.3 RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

En las relaciones con las Administraciones Públicas (de cualquier ámbito: local, autonómico, estatal, comunitario e internacional e incluyendo las empresas públicas y otras entidades u organizaciones de carácter público) los empleados de Construcciones Rubau, S.A actúan siguiendo unos principios de integridad y honradez, con respeto absoluto a las normas de comportamiento que rigen las relaciones con organismos y autoridades públicas y rechazando cualquier actuación que pueda vincularse con el cohecho, el tráfico de influencias o cualquier forma de corrupción.

En el curso de cualquier tipo de relación con las Administraciones o empresas públicas, ningún empleado de Construcciones Rubau, S.A puede ofrecer, conceder, directa o indirectamente regalos o dádivas, favores o entregar compensaciones, en metálico o en especie, cualquiera que sea su naturaleza, de cualesquiera autoridades o funcionarios, cuando de cualquier manera pudiera influir y vincular tal acción con la adopción de decisiones relativas a Construcciones Rubau, S.A por las administraciones o instituciones de que se trate.

Asimismo, el personal de Rubau se compromete a colaborar con la Administración Pública y los funcionarios públicos ante cualquier procedimiento inspector que se realice en Construcciones Rubau, S.A.

### 3.4.4 RELACIONES CON OTROS AGENTES DEL MERCADO

Construcciones Rubau, S.A defiende el buen funcionamiento del mercado, la confianza, honestidad y ética profesionales en el ámbito empresarial. Construcciones Rubau, S.A se compromete al cumplimiento de la normativa de defensa de la competencia, evitando cualquier

conducta que pueda constituir colusión, abuso o restricción de la competencia, actuando en los mercados de forma leal, sin realizar publicidad engañosa o prácticas denigratorias de terceros.

Asimismo, Construcciones Rubau se compromete al cumplimiento de la normativa y rechaza la realización de conductas ilícitas cuando se presenta, en el marco de su actividad profesional, a concursos de carácter público.

Construcciones Rubau se opone rotundamente a las acciones que puedan influir indebidamente en el resultado de una subasta o concurso público. Asimismo, no se permite aceptar o solicitar un beneficio para no tomar parte de una subasta, la concentración con otros terceros con el fin de alterar el precio del remate o el abandono fraudulento de una subasta habiendo obtenido la adjudicación.

#### 3.4.5 RELACIONES CON ACREEDORES

Construcciones Rubau, S.A se compromete a velar por la integridad de los activos del grupo para no perjudicar a los acreedores.

Se protegerán y cuidarán los activos, cumpliendo con los procedimientos de control interno, prohibiendo cualquier acto de despatrimonialización u ocultación de activos, con el fin de no perjudicar el derecho de crédito de los referidos acreedores.

#### 3.4.6 RELACIONES CON LA SOCIEDAD: CONTRIBUCIONES A LA AEAT, SEGURIDAD SOCIAL, GESTIÓN DE SUBVENCIONES Y TRANSPARENCIA CONTABLE

Construcciones Rubau, S.A asume como principio de comportamiento la transparencia y fiabilidad de la información financiera y contable y el cumplimiento de la normativa aplicable, reflejando con claridad y precisión las transacciones, hechos y eventos en los registros de la organización de Construcciones Rubau, S.A.

Construcciones Rubau, S.A, defiende una correcta gestión tributaria así como de cotización a la seguridad social y la contribución al sostenimiento del gasto público, promoviendo la transparencia en la realización de todas sus operaciones así como la colaboración con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.

Asimismo, Construcciones Rubau, S.A está comprometido con el cumplimiento de la legalidad, prestando la máxima cooperación con las autoridades en todos aquellos asuntos en los que sea requerido, incluyendo la lucha contra el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo.

Construcciones Rubau, S.A., opera bajo un marco de transparencia y veracidad en la solicitud de subvenciones, suministrando información precisa y veraz, así como el seguimiento de la subvención solicitada para comprobar que la misma se destina al fin para la que se ha solicitado.

Construcciones Rubau, S.A. no realiza ningún tipo de contribución ni donación, cualquiera que sea su naturaleza, a partidos políticos ni a sindicatos.

### **3.5 REGALOS Y ATENCIONES**

Los empleados de Rubau no podrán ofrecer ni recibir de forma directa o indirecta ningún tipo de incentivo, bonificación, prima u obsequio. Únicamente están permitidos los regalos e invitaciones que se ajusten a los usos y costumbres (material publicitario, comidas de trabajo).

Cuando el trabajador reciba un regalo/invitación deberá comunicarlo al superior jerárquico e informar al *Compliance Officer* que decidirá sobre el rechazo o la aceptación del mismo. Para el caso de realización de regalos/invitaciones por parte de los empleados de Rubau, deberá contar siempre con la autorización del superior jerárquico, la del *Compliance Officer* en caso de superar el límite establecido, y seguir el cauce de aprobación de gastos correspondiente.

### **3.6 POLÍTICAS DE INFORMACIÓN**

Construcciones Rubau, S.A considera la información como uno de los activos más valiosos del Grupo por lo que desde este Código Ético se promueve un uso protegido de la misma.

#### **3.6.1 CONFIDENCIALIDAD**

A nivel interno, los empleados de Construcciones Rubau, S.A tratan la información a la que acceden por razón de su actividad profesional de forma confidencial y reservada,

absteniéndose de utilizar en perjuicio de tercero y de comunicar de cualquier manera, cualquier dato, información o documento obtenido durante el ejercicio de su actividad en Construcciones Rubau, S.A.

La obligación de confidencialidad permanecerá una vez concluida la actividad en Construcciones Rubau, S.A y comprenderá la obligación de devolver cualquier material relacionado que tenga en su poder el empleado en el momento del cese de su relación con la empresa.

Construcciones Rubau, S.A no permite el uso de información procedente de otras empresas que pudiera ser calificada como confidencial. Todo ello, afecta tanto a los actuales empleados como a aquellos que en un futuro fueran contratados, los cuales no podrán aportar a su nuevo puesto de trabajo documentos, archivos, software o cualquier otro tipo de soporte de información procedente de terceras empresas.

### 3.6.2 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Construcciones Rubau, S.A garantiza la confidencialidad de los datos personales de empleados, clientes, proveedores y cualquier otro tercero, comprometiéndose a no revelar los mismos, salvo consentimiento de los anteriores, concurrencia de obligación legal, o cumplimiento de resoluciones judiciales o administrativas.

Construcciones Rubau conservará los datos de carácter personal durante el tiempo exigido por la legislación en el cumplimiento de los requisitos de la misma.

La captación, utilización y tratamiento de los datos de carácter personal debe realizarse de forma que se garantice el derecho a la intimidad de los mismos, dando cumplimiento a la legislación sobre protección de datos de carácter personal en la medida en que resulte aplicable, de forma que se garantice el derecho a la intimidad de los mismos, así como los derechos de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad, oposición y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas (incluida la elaboración de perfiles), contenidos en la nueva Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD).

### 3.7 USO Y PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS

Los empleados de Construcciones Rubau, S.A garantizan un uso responsable de los activos, recursos y cualquier otro medio puesto a su disposición para el desarrollo de su actividad laboral.

Los empleados de Construcciones Rubau, S.A no están autorizados al acceso de ordenadores ajenos, al manejo de información o software no facilitados o autorizados por la empresa ni a la realización de copias de ningún programa de Construcciones Rubau, S.A o de terceros.

A este respecto, los empleados de Construcciones Rubau, S.A respetan la propiedad intelectual y el derecho de uso que corresponde al Grupo en relación con los cursos, proyectos, programas y sistemas informáticos; equipos, manuales y videos, conocimientos, procesos, tecnología, "knowhow", y en general demás obras y trabajos desarrollados o creados en el mismo, ya como consecuencia de su actividad profesional o de la de terceros. Por tanto, su utilización se realiza en el ejercicio de la actividad profesional en el Grupo y se devolverá todo el material en el que se soporten cuando sea requerido.

Durante la jornada laboral, los empleados de Construcciones Rubau, S.A. deben desempeñar exclusivamente las labores y actividades derivadas de su relación con la compañía. Asimismo, los medios y recursos corporativos puestos a su disposición (incluyendo todo tipo de dispositivos electrónicos y correo electrónico corporativo), son propiedad de Rubau y su uso se debe restringir a su actividad profesional.

Para garantizar un adecuado uso de estos medios y recursos, Rubau podrá acceder a los mismos y verificar así el cumplimiento de su normativa interna.

Construcciones Rubau, S.A se compromete a respetar igualmente los derechos de propiedad intelectual e industrial que ostenten terceras personas ajenas al Grupo. Se prohíbe reproducir, plagiar, distribuir o comunicar públicamente una obra literaria, artística o científica fijada en cualquier soporte sin la autorización de sus titulares. Asimismo, Construcciones Rubau, S.A. se compromete a no realizar copias de diseños industriales y/o marcas.

#### **4 COMPETENCIAS SOBRE EL CÓDIGO ÉTICO**

El Órgano de Control es el responsable de velar por el cumplimiento de los principios generales de comportamiento establecidos en este Código Ético. Para ello, desarrolla las siguientes funciones:

- Difusión, conocimiento y cumplimiento entre todos los empleados y directivos de Construcciones Rubau, S.A.
- Establecimiento y gestión del canal de denuncias (P-38), a través del cual los empleados de Construcciones Rubau, S.A podrán poner en conocimiento del Órgano de Control cualquier tipo de comportamiento ilícito o incumplimiento del Código Ético del que tengan conocimiento.
- Interpretación del contenido y aplicación del Código Ético, así como resolución de conflictos que pudieran surgir por la aplicación del mismo.
- Establecimiento del régimen disciplinario y las medidas aplicables en caso de incumplimientos del Código Ético.

En el ejercicio de sus funciones como receptores de las denuncias, el Órgano de Control garantiza:

1. La confidencialidad de todos los datos y antecedentes así como de las actuaciones llevadas a cabo, salvo que por ley o requerimiento judicial proceda la remisión de la información.
2. El análisis exhaustivo de cualquier información o documento en base a los cuales inicie su actuación.
3. La instrucción de un procedimiento adecuado a las circunstancias del caso, en el que actúa siempre con independencia y pleno respeto a cualquier persona afectada de Construcciones Rubau, S.A.
4. La indemnidad de cualquier empleado como consecuencia de la comunicación de una actuación anómala o denuncia realizada.
5. Justificar rigurosa y objetivamente toda decisión adoptada.

## 5 CANAL DE DENUNCIAS

En el procedimiento P-38 de la compañía se desarrolla el canal de denuncias existente para comunicar al Compliance Officer las denuncias de delitos o incumplimientos en el seno de Rubau, en relación a la Ley Orgánica 1/2015 de modificación del código penal y en concreto las definidas en el Manual de Prevención de la empresa.

El formulario de denuncia se enviará al Compliance Officer por correo electrónico a la dirección: [denuncias@rubau.com](mailto:denuncias@rubau.com)

## 6 ACEPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO

El presente Código Ético se difundirá a todos los empleados de Construcciones Rubau, S.A.

Todos los empleados de Construcciones Rubau, S.A están obligados al cumplimiento del Código Ético desde el momento de su incorporación a Construcciones Rubau, S.A y durante su desempeño profesional como empleados de la misma, debiendo dejar constancia por escrito de su aceptación y compromiso en su desempeño profesional de los valores, principios y normas de conducta contenidos en el mismo.

El incumplimiento del Código Ético compromete la reputación e imagen corporativa del Grupo, por lo que todos los empleados están obligados a poner en conocimiento del Órgano de Control cualquier conducta que contraviniera o pudiera contravenir el Código Ético.

## 7 RÉGIMEN SANCIONADOR

Cualquier infracción de la política conllevará la imposición de sanciones y medidas disciplinarias de conformidad con la legislación laboral vigente que resulte de aplicación, sin perjuicio de las consecuencias jurídicas y eventuales sanciones que, en su caso, pudieran derivarse. Asimismo, serán sancionadas también aquellas conductas que contribuyen a impedir o dificultar el descubrimiento de estos incumplimientos.

## 8 VIGENCIA

El presente Código será objeto de aprobación por el órgano de administración, incorporándose a la normativa interna de Construcciones Rubau, S.A, permaneciendo vigente en tanto no se apruebe su anulación o modificación.

Cualquier tipo de modificación sobre el presente Código Ético deberá contar con la aprobación del Consejo de Administración.

El Órgano de Control se encargará de presentar propuestas de modificaciones al Consejo de Administración en función de las sugerencias y modificaciones que propongan los empleados de Construcciones Rubau S.A, de los futuros compromisos que pueda adquirir Construcciones Rubau, S.A en el ejercicio de su actividad empresarial, de los cambios que se produzcan en el entorno del Grupo y de los cambios legislativos que puedan afectar al contenido del mismo.